

正修科技大學餐飲管理系器具、設備借用申請單

借用人			班級/單位		
借用人 聯絡電話			使用日期		年 月 日起 年 月 日止
用 途					
指 導 老 師 簽 章			管 理 老 師 簽 章		
系 辦					
編號	品 項	數 量	編號	品 項	數 量
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

器具、設備借用切結書

茲辦理 活動，需借用器具；借用期間，本人保證任何物品或設備損壞，經查證若屬人為惡意損壞，本人需負責修護、賠償並依系規懲處。

立書人：_____ 簽章 _____ 中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

器具、設備借用注意事項

1. 借用器具、設備向本系管理老師填妥申請單，並將申請單繳交給管理老師留存。
2. 借用器具、設備與本系管理老師需當場清點，如有遺失、損壞需依系規懲處。
3. 例假日暫不出借，如有急需或重大活動另案辦理。
4. 管理教師於學期末將單子送回系辦進行存查。